

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы
Администрации
(Губернатора) Ростовской
области-министр финансов

Сверткова
Н.И.Сверткова
«06» 08 2008г.

СОГЛАСОВАНО
Министр
имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Ю.Е.Вербоватый
Ю.Е.Вербоватый
«06» 08 2008г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр
по физической
культуре и спорту
Ростовской
области

С.В.Горбунов
С.В.Горбунов
«24» 06 2008г.

УСТАВ
государственного образовательного учреждения Ростовской области
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва № 19 Локомотив»

г. Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивная школа №19 Локомотив» создано в 1996 году.

Наименование государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности «Областная детско-юношеская спортивная школа № 19 Локомотив» было изменено на государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив».

Настоящий устав утверждается в связи с приведением учредительных документов государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив» в соответствие действующим требованиям.

1.2. С момента регистрации настоящего устава:

Устав государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №19 Локомотив» со всеми изменениями и дополнениями к нему зарегистрированный в инспекции МЧС России по Железнодорожному району г. Ростова-на-Дону 3 февраля 2005 года утрачивает силу.

Наименование государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №19 Локомотив» изменяется на государственное образовательное учреждение Ростовской области дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив».

1.3. Государственное образовательное учреждение Ростовской области дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив» (в дальнейшем - Школа), является государственным образовательным учреждением Ростовской области дополнительного образования детей и находится в ведении министерства по физической культуре и спорту Ростовской области (далее - Министерство).

Организационно-правовая форма Школы - учреждение. Школа является бюджетным учреждением. Форма собственности – государственная собственность Ростовской области. Тип - образовательное учреждение дополнительного образования детей. Вид - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

1.4. Учредителем Школы является субъект Российской Федерации – Ростовская область.

Министерство выполняет функции учредителя Школы в пределах своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения в установленном порядке по согласованию с министерством финансов области, министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области, устава Школы, изменений и дополнений к уставу.

1.5. Полное наименование Школы – государственное образовательное учреждение Ростовской области дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив».

1.6. Сокращенное наименование Школы: СДЮСШОР – 19.

1.7. Место нахождения Школы: г. Ростов-на-Дону, проспект Стачки, 28.

Почтовый адрес Школы: 344004 г. Ростов-на-Дону, проспект Сачки, 28.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, печать с полным наименованием школы, содержащим герб Ростовской области, с наименованием Министерства, угловой и иные штампы и бланки со своим наименованием, необходимыми для деятельности Школы.

Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок, и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.10. Школа выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233, законодательством Ростовской области, приказами и решениями учредителя, настоящим уставом.

1.12. Школа не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс ориентирован на: развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию. Содержание дополнительного образования спортивной направленности должно обеспечить условия для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирование здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов сообразно способностям. Подготовка спортсменов к участию во всероссийских и международных соревнованиях. Подготовка спортсменов-разрядников, мастеров спорта, мастеров спорта международного класса.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Школа реализует программы дополнительного образования по направлениям: борьба греко-римская, велоспорт, бокс, футбол, парусный спорт, борьба самбо, борьба дзюдо, легкая атлетика, теннис, спортивная гимнастика.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Предмет деятельности Школы:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

4.2. Основные виды деятельности Школы:

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными документами;

- организация воспитательной работы с учащимися;

- осуществление постоянного врачебного контроля в процессе учебно-тренировочных занятий, сборов и соревновательной деятельности;

- организация научно-методической работы с учащимися и тренерами-преподавателями;

- организация и проведение селекционной и подготовительной работы с кандидатами для дальнейшего обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги.

Школа в соответствии с лицензией вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги: открывать абонементные группы атлетической и оздоровительной гимнастики, теннису, управлению парусным судном, оздоровительному бегу, велотуризму, аэробике и фитнесу.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной деятельности Школы.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

Порядок приема учащихся

5.2. Поступление учащихся в Школу оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья.

Минимальный возраст зачисления детей в Школу составляет 6-12 лет, в зависимости от специфики и вида спорта. Максимальный возраст учащихся до 18 лет.

5.3. Школа обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Продолжительность обучения, условия перевода.

5.4. Учебный год в школе начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Продолжительность учебного года по учебному плану Школы составляет 46 учебных недель. Дополнительно 6 учебных недель учащиеся могут проводить в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или заниматься по индивидуальным планам.

5.5. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность Обучения (лет)	Год обучения	Максимальный объем уч.-тренир. нагрузки в неделю
Начальной подготовки	2-3	до года	6 час.
		св. года	9 час.
Учебно- тренировочный	4-5	до 2-х лет	12 час.
		св. 2-х лет	18 час.
Спортивного совершенствования	3	до года	24 час.
		св. года	28 час.

5.6. На этап начальной подготовки принимаются желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, при условии сдачи контрольных нормативов.

5.7. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются, прошедшие не менее одного года начальную подготовку только здоровые и практически здоровые учащиеся (на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, установленных образовательными программами.

5.8. На этап спортивного совершенствования зачисляются учащиеся, выполнившие норматив спортивного разряда кандидата в мастера спорта России по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда.

5.9. Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и в соответствии с требованиями программы соответствующего года и этапа подготовки и оформляется приказом директора спортивной школы.

При приеме учащихся Школа обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с условиями зачисления и уставом Школы.

5.10. Критерии конкурсного отбора доводятся до общественности.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

Порядок и основания отчисления учащихся

5.11. Учащиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены: в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера; не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; требований программы по виду спорта; прекращение занятий по собственной инициативе; грубых и неоднократных нарушений устава (о чем Школа должна информировать родителей (законных представителей)).

Отчисление из Школы оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы.

В случае отчисления учащихся оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (%).

Система оценок при промежуточной аттестации

5.12. Школа самостоятельна в выборе систем и форм оценок учащихся, в определении основных критериев оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки.

Порядок проведения и сроки промежуточной аттестации учащихся оформляются приказом директора Школы.

Режим занятий

5.13. Школа организует работу с постоянным и резервным составом занимающихся в течение года.

5.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования); медико-восстановительные, реабилитационные мероприятия; тестирование; прохождение углубленного медицинского осмотра, участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах перед вышестоящими по рангу соревнованиями (продолжительностью до 12 дней к областным и до 18 дней к всероссийским); инструкторская и судейская практика.

5.15. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Школы в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

5.16. Режим занятий учащихся и содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерским советом Школы, исходя из учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем учебно-тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные Министерством.

Организация учебно-тренировочного процесса без утвержденных программ не допускается.

5.17. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несут должностные лица Школы. Расписание учебно-тренировочных занятий Школы утверждается администрацией Школы по представлению тренера-преподавателя с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Школы является государственной собственностью Ростовской области и принадлежит ей на праве оперативного управления.

6.2. Школа владеет и пользуется принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующими законодательством Российской Федерации и Ростовской области и настоящим уставом.

Школа владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими ей денежными средствами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, принадлежащего Школе, допускается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.4. Ростовской области принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Школе физическими и юридическими лицами в форме пожертвования или по завещанию, а также доходы от уставной деятельности Школы и приобретенное на эти доходы имущество.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование принадлежащего Школе на праве оперативного управления имущества;

не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование и др.

6.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является собственностью Ростовской области.

6.7. Школа финансируется из средств областного бюджета Ростовской области.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы, являются:

средства областного бюджета;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.10. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Несет ответственность за их целевой расход и эффективное использование.

6.11. Школа имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом.

6.12. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров её финансирования за счет средств областного бюджета.

6.13. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы денежных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

Порядок формирования органов управления Школы, их компетенция.

Порядок организации деятельности.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.2. Управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра по физической культуре и спорту Ростовской области. Назначение руководителя школы осуществляется на конкурсной основе.

7.3. Заместители директора и главный бухгалтер Школы назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы по согласованию с Министерством и действуют на основании трудового договора.

Компетенция заместителя директора Школы устанавливается директором Школы.

Заместитель директора Школы действует от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

7.4. Директор действует на основании настоящего устава.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Министерству.

7.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора заключенного с ним Министерством.

7.7. Директор в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Школы:

- планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и во время соревнований;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание;

- обеспечивает рациональное использование средств, в соответствии с действующим законодательством;

- представляет Школу и ее интересы во всех организациях;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

7.8. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Школа в соответствии с задачами Министерства самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность.

8.2. Школа имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями и физическими лицами на оказание услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- привлекать для осуществления своей деятельности, на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с бюджетной сметой;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития материальной базы, развития видов спорта по согласованию с Министерством;
- создавать структурные подразделения (отделения по видам спорта), спортивные классы по согласованию с Министерством;
- разрабатывать план комплектования Школы по согласованию с Министерством;
- проводить аттестацию штатных работников, направлять их на факультеты повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- формировать штатное расписание по согласованию с Министерством;
- определять в соответствии с учебным планом, согласованным с Министерством, формы и методы организации учебно-тренировочной и воспитательной работы, сроки начала занятий и проведения каникул, продолжительность учебных занятий;
- на основании областного и всероссийского календарей планировать проведение учебно-тренировочных сборов, участие в соревнованиях, организацию оздоровительных и восстановительных мероприятий;
- устанавливать режим работы Школы.

8.3. Школа самостоятельна в осуществлении:

- разработки и утверждения программ и учебных планов;
- организации и совершенствовании методического обеспечения процесса подготовки учащихся;
- организации учебно-тренировочного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации;
- организации текущего контроля успеваемости учащихся;
- организации деятельности тренерских и методических объединений;
- разработки и принятия правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов.

8.4. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным в соответствии с методическими требованиями, возможностями используемой спортивной базы.

8.5. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями и требованиями учебных программ по видам спорта, разработанных Школой и утвержденных Министерством. Школа самостоятельна в выборе методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов учащихся.

8.6. Школа несет ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных учебным планом, качество и уровень подготовленности учащихся, соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса, жизнь и здоровье учащихся во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.7. Школа обязана:

-представлять в Министерство по всем видам деятельности необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

-согласовывать с Министерством направления программ дополнительного образования, этапы подготовки, возрастные и количественные характеристики контингента;

-обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся, работников Школы и населения;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, а также передачу документов в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8.8. Ревизию деятельности Школы осуществляют вышестоящие органы по подчиненности, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Рассмотрение специальных вопросов учебно-воспитательного процесса находится в компетенции Педагогического Совета Школы. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

Педагогический Совет:

- обсуждает и утверждает содержание образовательных программ;
- рассматривает и рекомендует к реализации формы и методы организации учебно-воспитательной работы, меры направленные на совершенствования тренировочного процесса;
- принимает решение о переводе и отчислении учащихся;
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- рассматривает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы.

Педагогический Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Школы и, если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

Компетенция Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом Совете Школы.

8.10. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения собрания имеют силу, если в его работе приняли участие более половины штатных работников. Компетенция общего собрания определяется Положением об Общем собрании трудового коллектива Школы.

8.11. В Школе создается родительский комитет, который может оказывать помощь администрации и педагогическим работникам в организации воспитательной работы, досуга, спортивно-оздоровительных мероприятий, ремонте. Деятельность родительского комитета строится на принципах самоуправления на основе Положения о родительском комитете Школы.

8.12. На отделениях по видам спорта создаются тренерские советы.

Работой тренерского совета руководит старший тренер отделения.

Порядок изменения устава Школы

8.13. Изменения и дополнения в устав Школы утверждаются Министерством, согласовываются с министерством финансов Ростовской области, министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и подлежат регистрации в установленном порядке.

Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

8.14. Реорганизация и ликвидация Школы может быть осуществлена по решению собственника, уполномоченного им органа или суда.

8.15. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети, подростки, их родители (их законные представители) и педагогические работники.

9.2. Учащиеся обязаны поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, своевременно проходить медицинский осмотр, систематически вести дневник спортсмена, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Школы, не применять запрещенные средства и методы. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

9.3. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей к труду не предусмотренного учебными программами запрещается. Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Учащиеся могут свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

9.4. Педагогические работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, в порядке определенном уставом, защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик оценки знаний и умений обучающихся, повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

9.5. Отношения работников и Школы, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством РФ о труде.

К педагогической деятельности в Школе допускаются специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, первую и высшую квалификационные категории, отвечающие требованиям соответствующих должностей педагогических работников.

Педагогические работники обязаны: выполнять устав и правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора.

9.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право: выбирать спортивную школу и вид спорта, защищать права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. Родителям несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности учащихся.

9.7. При приеме детей Школа обязана ознакомить их родителей с уставом и иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

9.8. Родители обязаны: нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Школы.

10. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Педагогическом совете Школы;
- положение об общем собрании трудового коллектива Школы;
- положение о структурных подразделениях (службах) Школы;
- положение о порядке премирования работников и учащихся;
- инструкции по безопасности тренировочных занятий и правилам пользования спортооружениями;
- должностные (рабочие) инструкции;
- приказы директора;
- списки учащихся, утвержденные приказом директора на учебный год.

10.2. Школа ежегодно в установленные сроки представляет в Министерство отчет по форме 5-ФК.