

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная Детско-юношеская спортивная школа № 19 Локомотив» создана в 1996 году.

1.2. Настоящий устав утверждается в связи с приведением учредительных документов государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная Детско-юношеская спортивная школа № 19 Локомотив» в соответствие действующему законодательству.

В связи с приказом Министерства по физической культуре, спорту и туризму Ростовской области от 09.11.2004 № 1563. «О специализации».

1.3. С момента регистрации настоящего Устава:

Устав государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная Детско-юношеская спортивная школа № 19 Локомотив» со всеми изменениями и дополнениями к нему зарегистрированный Регистрационной палатой Администрации г. Ростова-на-Дону по Железнодорожному району № 1409 от 11.04.2002 утрачивает силу.

Наименование государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная Детско-юношеская спортивная школа № 19 Локомотив» изменяется на государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив».

1.4. Учредителем государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив» (в дальнейшем Школа) является Ростовская область. Министерство по физической культуре, спорту и туризму Ростовской области (в дальнейшем Министерство) выполняет функции учредителя Школы в пределах своей компетенции.

1.5. Полное наименование Школы – Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 19 Локомотив»

1.6. Сокращенное наименование Школы: О СДЮСШОР-19.

1.7. Место нахождения Школы:

344004, гор. Ростов-на-Дону, проспект Стачки, 28.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим наименованием, наименованием вышестоящего органа, штампы и бланки.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые, действующим законодательством у Школы возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (№ 80-ФЗ, от 29 апреля 1999), Федеральным Законом «Об образовании» (№ 3266-1 от 10.07.1992) с последующими изменениями, Нормативно-правовыми основами регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации (письмо Минобрнауки РФ от 01.02. 1995 № 03-М и Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму от 25.01.1995 № 96-ИТ), действующим законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации 7.03.1995 № 233), законодательством Ростовской области, приказами и решениями учредителя, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс ориентирован на: развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию. Содержание дополнительного образования спортивной направленности должно обеспечить условия для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирование здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов сообразно способностям, содействовать взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Школа реализует программы дополнительного образования по направлениям: борьба греко-римская, велоспорт, бокс, футбол, парусный спорт, борьба самбо, борьба дзюдо, легкая атлетика, теннис, гиревой спорт.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Организует и проводит учебно-тренировочные занятия и учебно-тренировочные сборы в соответствии с нормативными документами.

4.2. Организует и проводит воспитательную работу с учащимися.

4.3. Осуществляет постоянный врачебный контроль в процессе учебно-тренировочных занятий, сборов и соревновательной деятельности.

4.4. Проводит научно-методическую работу с учащимися, тренерами-преподавателями.

4.5. Проводит селекционную и подготовительную работу с кандидатами для дальнейшего обучения в государственном учреждении «Училище олимпийского резерва».

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

Порядок приема обучающихся

5.2. Поступление в Школу оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего.

Минимальный возраст зачисления детей в Школу составляет 6-7 лет, в зависимости от специфики и вида спорта. Максимальный возраст занимающихся, как правило, до 22 лет. Возраст спортсмена не ограничивается, если его достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

5.3. Школа обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Продолжительность обучения, условия перевода.

5.4. Учебный год в школе начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Продолжительность учебного года по учебному плану Школы составляет 46 учебных недель. Дополнительно 6 учебных недель учащиеся могут проводить в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или заниматься по индивидуальным планам.

5.5. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность Обучения (лет)	Год обучения	Максимальный объем уч.-тренир. нагрузки в неделю
Начальной подготовки	1-2 года	до 2-х лет	6-9 час.

Учебно- тренировочный	4-5	до 2-х лет св. 2-х лет	12 час. 18 час.
Спортивного совершенствования	3	до года св. года	24 час. 28 час.
Высшего спортивного мастерства	до 5	весь период	32 час.

5.6. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются, прошедшие не менее одного года начальную подготовку только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

5.7. На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, выполнившие требования по спортивной подготовке разряд КМС, по спортивным играм 1-й юношеский разряд.

5.8. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию мастера спорта России не имеющие медицинских противопоказаний, способные войти в юниорский (молодежный) состав сборной России.

5.9. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

При приеме занимающихся Школа обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с условиями зачисления и Уставом Школы.

5.10. Критерии конкурсного отбора доводятся до общественности.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

Порядок и основания отчисления занимающихся

5.11. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены: в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера; не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; требований программы по виду спорта; прекращение занятий по собственной инициативе; грубых и неоднократных

нарушений Устава (о чем Школа должна информировать родителей (законных представителей)).

Отчисление из Школы оформляется приказом.

В случае отчисления занимающегося оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив (%).

Система оценок при промежуточной аттестации

5.12. Школа самостоятельна в выборе систем и форм оценок занимающихся. Нормативно-правовыми основами регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации (письмо Минобразования РФ № 03-М от 01.02.1995 и Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму № 96-ИТ от 25.01.1995) определены основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки.

Порядок проведения и сроки промежуточной аттестации занимающихся оформляются приказом директора Школы.

Режим занятий

5.13. Школа организует работу с постоянным составом занимающихся в течение года. В каникулярное время может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь (загородный, по месту жительства).

5.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства); медико-восстановительные, реабилитационные мероприятия; тестирование; прохождение углубленного медицинского осмотра участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

5.15. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Школы в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа обучения.

5.16. Режим занятий занимающихся и содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерским советом Школы, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем учебно-тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные Министерством.

5.17. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха занимающихся несут должностные лица Школы. Расписание учебно-тренировочных занятий Школы утверждается администрацией Школы по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей,

возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

Платные образовательные услуги

5.18. Школа при наличии установленных лицензий вправе оказывать (на договорной основе) платные дополнительные образовательные услуги: открывать абонементные группы атлетической и оздоровительной гимнастики, теннису, управлению парусным судном, оздоровительному бегу, велотуризму, аэробике. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности Школы.

Регламентация и оформление отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.19. Права и обязанности занимающихся, их родителей (законных представителей) и Школы определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество отраженное в балансе, принадлежит Школе на праве оперативного управления. Имущество Школы является государственной собственностью Ростовской области.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества Школы, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Школа обязана: обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления, содержать имущество в технически исправном состоянии.

6.5. Школа по согласованию с Министерством и Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области вправе выступать в качестве арендодателя имущества на условиях определенных договором.

6.6. Школа финансируется из средств областного бюджета Ростовской области и других не запрещенных законом источников.

6.7. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

имущество закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

имущество приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных Школе по смете;

бюджетные и внебюджетные средства;

средства полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.9. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ.

6.10. Доходы полученные Школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются на обеспечение и совершенствование образовательного процесса.

6.11. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного занимающегося.

6.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования Школы из бюджета учредителя.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, осуществляют органы государственного управления в соответствии со своей компетенцией, в установленном законодательством порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

Структура, порядок, порядок формирования органов управления

Школой, их компетенция, порядок организации деятельности.

7.1. В структуру Школы входят:

-отдел учебно-спортивной работы;

-финансово-хозяйственный отдел;

7.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра по физической культуре, спорту и туризму Ростовской области. Назначение руководителя учреждения осуществляется на конкурсной основе.

7.4. Заместители директора и главный бухгалтер Школы назначаются на должность и освобождаются от должности Министерством по представлению директора Школы и действуют на основании трудового договора заключенного с Министерством.

7.5. Директор действует на основании настоящего Устава.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Министерству.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора заключенного с ним Министерством.

7.8. Директор в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Школы: - планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и во время соревнований;

- осуществляет прием на работу, (за исключением условий п.7.4.) и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование средств, в соответствии с действующим законодательством;

- представляет Школу и ее интересы в государственных муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем

7.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Школа в соответствии с задачами Министерства самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность.

8.2. Школа имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями и физическими лицами на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей деятельности, на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством;

- создавать структурные подразделения (отделения по видам спорта), спортивные классы по согласованию с Министерством;

- разрабатывать план комплектования Школы по согласованию с Министерством;

- проводить аттестацию штатных работников, направлять их на факультеты повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- формировать штатное расписание по согласованию с Министерством;

-определять в соответствии с учебным планом, утвержденным Министерством, формы и методы организации учебно-тренировочной и воспитательной работы, сроки начала занятий и проведения каникул, продолжительность учебных занятий;

-на основании областного и всероссийского календарей планировать проведение учебно-тренировочных сборов, участие в соревнованиях, организацию оздоровительных и восстановительных мероприятий;

-устанавливать режим работы Школы.

8.3.Школа самостоятельна в осуществлении:

-рассмотрение и принятии Устава;

-разработка и утверждение программ и учебных планов;

-организация и совершенствование методического обеспечения процесса подготовки занимающихся;

-организации учебно-тренировочного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации;

-организации текущего контроля успеваемости занимающихся;

-организации деятельности тренерских и методических объединений;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов.

8.4.Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным в соответствии с разделом XI и XII «Нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности расположенных на территории Российской Федерации»(письмо Минобразования РФ от 21.02.1995 № 03-М и Госкомитета РФ по физической культуре, спорту и туризму от 25.01.1995 № 96-ИТ)

8.5.Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями, с учетом примерных учебных программ по видам спорта утвержденных Министерством. Школа самостоятельна в выборе системы оценок и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов занимающихся.

8.6.Школа несет ответственность за: нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных учебным планом, качество и уровень подготовленности занимающихся, соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса, жизнь и здоровье занимающихся во время учебно-тренировочного процесса и соревнований.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

8.7.Школа обязана:

-представлять в Министерство по всем видам деятельности необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам, согласовывать с Министерством виды спорта, этапы подготовки, возрастные и количественные характеристики контингента, обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся, работников Школы и населения;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-обеспечивать учащихся единой спортивной формой, обувью, специальным инвентарем, выдаваемыми во временное пользование на период участия в соревнованиях, в пределах выделенных ассигнований;

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, а также передачу документов в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные действующим законодательством;

8.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.9. Ревизию деятельности Школы осуществляют вышестоящие органы по подчиненности, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Рассмотрение специальных вопросов учебно-воспитательного процесса находится в компетенции Педагогического Совета Школы. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

Педагогический Совет:

-обсуждает и утверждает содержание образовательных программ;

-рассматривает и рекомендует к реализации формы и методы организации учебно-воспитательной работы, совершенствования тренировочного процесса;

-принимает решение о переводе и отчислении учащихся;

-утверждает план работы Школы на учебный год;

-рассматривает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы.

Педагогический Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

8.11.Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения собрания имеют силу, если в его работе приняли участие более половины штатных работников. Компетенция общего собрания определяется Положением об общем собрании трудового коллектива Школы.

8.12.В Школе создается родительский комитет, который может оказывать помощь администрации и педагогическим работникам в организации воспитательной работы, досуга, спортивно-оздоровительных мероприятий, ремонте.

8.13.На отделениях по видам спорта создаются тренерские советы.

Работой тренерского совета руководит старший тренер отделения.

Порядок комплектования работников Школы, оплата труда.

8.14.Отношения работников и Школы возникшие на основе трудового договора регулируются Трудовым Кодексом РФ.

8.15.К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.16.Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе ЕТС в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями в зависимости от присвоенной квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в установленном порядке, в пределах имеющихся средств.

8.17.Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося на этапах спортивной подготовки (в процентах от ставки заработной платы), размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена и надбавок руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной России и занявшего призовое место на соревнованиях (в % от тарифной ставки, оклада за одного занимающегося) устанавливается в соответствии с

действующими Нормативно-правовыми основами регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации(письмо Минобразования РФ от 01.02.95 № 03-М, Госкомитета РФ по физической культуре и туризму от 25.01.95 № 96-ИТ)

8.18.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников спортивных школ, объемные показатели по отнесению спортивных школ к группам по оплате труда руководителей установлены постановлением министерства труда РФ от 17.08.95 № 46 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации (с изменениями).

8.19.Установленная при тарификации заработная плата педагогических работников и обслуживающего персонала выплачивается ежемесячно, вне зависимости от числа рабочих дней в разные месяцы года.

Порядок изменения Устава Школы

8.20.Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Министерством, согласовываются с министерством финансов Ростовской области, Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и подлежат регистрации в установленном порядке.

Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

8.21.Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

8.22.Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению собственника или уполномоченного им органа;
- по решению суда.

9.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1.Участниками образовательного процесса в Школе являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители (их законные представители) и педагогические работники.

9.2.Обучающиеся в Школе на этапе начальной подготовки имеют право заниматься любым видом спорта, культивируемым в Школе, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности, в объеме не более 6 часов в неделю.

9.3.Занимающиеся имеют право: пользоваться спортивными сооружениями, оборудованием и инвентарем индивидуального пользования.

9.4. Занимающиеся в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства имеют право на бесплатное питание.

9.5. Занимающиеся обязаны: поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, начиная учебно-тренировочного этапа подготовки, своевременно проходить медицинский осмотр, систематически вести дневник спортсмена, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Школы. Уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Школы.

9.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей к труду не предусмотренного учебными программами запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Занимающиеся могут свободно участвовать в мероприятиях не предусмотренных учебным планом.

9.7. Педагогические работники Школы имеют право на: участие в управлении Школой, в порядке определенном уставом, защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик передачи знаний и умений обучающихся, повышение квалификации, подготовку на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

9.8. Педагогические работники Школы пользуются правами предусмотренными законодательством Российской Федерации на сокращенное, шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю, оплачиваемый ежегодный отпуск, получение пенсии по выслуге лет и достижения пенсионного возраста, социальные льготы и гарантии.

9.9. Должностные обязанности работников спортивных школ определены постановлением министерства труда РФ № 46 от 17.08.1995 «О назначении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений высшего образования Российской Федерации (с изменениями)

9.10. Педагогические работники обязаны: удовлетворять требованиям соответствующих характеристик, выполнять устав и правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора.

9.11. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: выбирать спортивную школу и вид спорта, защищать права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. Родителям несовершеннолетних занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности занимающегося.

9.12. При приеме детей Школа обязана ознакомить их родителей с уставом и иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

9.13. Родители обязаны: нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Школы.

10. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

Приказы и распоряжения регламентирующие деятельность Школы.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение о Педагогическом совете Школы.

Положение об общем собрании трудового коллектива Школы.

Положение о структурных подразделениях (службах) Школы.

Положение о надтарифном фонде и порядке премирования работников и учащихся.

Инструкции по безопасности тренировочных занятий и правилам пользования спортооружениями.

Должностные (рабочие) инструкции.

Приказы директора

Списки обучающихся, утвержденные приказом директора на учебный год.

10.2. Школа ежегодно в установленные сроки представляет в Министерство отчет по форме 5-ФК.

Принят общим собранием трудового коллектива 21.09.2004 г.