

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина»  
(ГБУ РО "СШОР № 19")

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по безопасности

Директор ГБУ РО «СШОР № 19»

 Д.Г. Тищенко

 В.В. Шматко

«02» 03 \_\_\_\_\_ 2021г.

«02» 03 \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об осуществлении сотрудничества  
с правоохранительными органами

Юрисконсульт  
А.П. Проскурин

Ростов-на-Дону

2021год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Положение разработано во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящие Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ РО «СШОР №19» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3 Условия настоящего Положения, определяющего осуществление сотрудничества Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

## **2. Основные функции.**

2.1 Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия администрации учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников тренировочного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в спортивной организации по исполнению административного законодательства.

## **3. Цели и задачи.**

3.1 Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников тренировочного процесса в Учреждении.

3.2 Основными задачами Положения являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
- организация взаимодействия администрации ГБУ РО «СШОР №19» с заинтересованными ведомствами органами власти, правоохранительными органами по профилактике правонарушений коррупционной направленности;

## **4. Формы взаимодействия.**

4.1 Принятие на себя ГБУ РО «СШОР №19» обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых (работникам Учреждения) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем Учреждения. Учреждение принимает на себя



обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.4. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передача председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

## **5. Формы обращений в правоохранительные органы.**

5.1. Понятия используемые в данном пункте:

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей структурных подразделений в устной форме, устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений)



и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

5.2. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

5.3. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

5.3.1. Во время личного приема у директора Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

5.3.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

## **6. Ответственность.**

6.1. Сотрудники ГБУ РО «СШОР №19» несут персональную ответственность:

- за совершение коррупционных правонарушений;
- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

6.2. Руководитель ГБУ РО «СШОР №19» и лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.