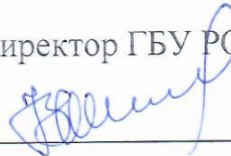


УТВЕРЖДЕНО
приказом от «01» 03 2021 г. № 18-СБ

Директор ГБУ РО «СШОР №19»


/В.В. Шматко/
М.П.

Положение
«О порядке уведомления директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений»

г. Ростов-на-Дону

Порядок

**уведомления директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБУ РО «СШОР №19».
2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Под коррупционными правонарушениями применительно к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам работодателя, общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах учреждения.
4. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах директора учреждения путем подачи уведомления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, указав сведения согласно приложению №3 к настоящему Положению.
6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) приложение №2 к настоящему Положению.
7. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке уведомления
директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений»

ФОРМА

Директору ГБУ РО «СШОР №19»

_____ (ФИО)

от _____ (должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения с целью склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным действиям в соответствии со ст.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____ (указывается Ф.И.О., должность лица, если известно)

_____ (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах

_____ которого, лицо (лица) обратились к сотруднику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям).

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц) обратившегося (обратившихся)

к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений указать
иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной предприняты следующие
действия:

(описать характер действий работника в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2
к Положению
«О порядке уведомления
директора ГБУ РО «СПОР №19»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений»

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений директора о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к Положению
«О порядке уведомления
директора ГБУ РО «СПОР №19»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений»

Перечень
правонарушений

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника ГБУ РО «СПОР №19», оформляющего уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение учреждения.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись сотрудника училища, оформившего уведомление.