

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 19 им. Б. Кабаргина»
(ГБУ РО «СШОР № 19»)

ПРИКАЗ

«2 » марта 2021 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 18-СБ

Об утверждении Положения
«О порядке уведомления директора
ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, в целях предупреждения коррупционных рисков,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке уведомления директора ГБУ РО «СШОР №19» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Д.Г. Тищенко) обеспечивать:

2.1. Прием и регистрацию уведомлений.

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществлять проверку информации, содержащейся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



В.В. Шматко

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «2» марта 2021г. №18-СБ



Положение
«О порядке уведомления директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений»

г. Ростов-на-Дону

**Порядок
уведомления директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБУ РО «СШОР №19».

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Под коррупционными правонарушениями применительно к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам работодателя, общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах учреждения.

4. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах директора учреждения путем подачи уведомления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, указав сведения согласно приложению №3 к настоящему Положению.

6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) приложение №2 к настоящему Положению.

7. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику

и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУ РО «СШОР №19», в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение, которое представляется директору для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы (их территориальные подразделения).

к Положению
«О порядке уведомления
директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений»

ФОРМА

Директору ГБУ РО «СШОР №19»

_____ (ФИО)

от _____

_____ (должность, ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражено склонение

_____ к коррупционным действиям в соответствии со ст.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность лица, если известно)

_____ (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого, лицо (лица) обратились к сотруднику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям).

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц) обратившегося (обратившихся)

к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений указать
иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной предприняты следующие
действия: _____
(описать характер действий работника в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 3
к Положению
«О порядке уведомления
директора ГБУ РО «СШОР №19»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений»

Перечень
правонарушений

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника ГБУ РО «СШОР №19», оформляющего уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение учреждения.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.