

**РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ПО ИНЫМ (НЕ ОСНОВНЫМ) ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗРЕЛИЩНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ПРОЧАЯ»**

**«Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов»**  
(наименование услуги)

## Введение

Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг (далее по тексту- Регламент) вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 19» (далее по тексту- Учреждение) в части оказания платных услуг.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 41 ст.79);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (п.3 ст. 298 ГК РФ);
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБУ ДО РО «СШОР № 19»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Областным законом от 29.07.2009 № 263-ФЗ «О физической культуре и спорте в Ростовской области»;
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.

1.2. Регламент вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Целями оказания платных услуг являются: всестороннее удовлетворение потребностей населения, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

1.4. Стоимость услуги определяется в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре и спорту Ростовской области, утвержденных приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области от 27.04.2017 № 102 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства» (далее - Порядок № 102).

Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанного перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляются в министерство по физической культуре и спорту в Ростовской области и размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.6. Регламент устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на доходы от иной (неосновной) приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы движимое и недвижимое имущество.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утвержден приказом Учреждения от 09.01.2022 № 2-Б.

2.5. Услуга «Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов» включает:

2.5.1. Организацию и проведение конференций, семинаров и практикумов в помещении конференц-зала, соответствующего требованиям санитарно-гигиенических норм, с соблюдением норм по габаритам, освещенности, пожарной безопасности.

2.5.2. Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов по физической культуре и спорту осуществляется с привлечением лекторов, преподавателей и т.д. на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Организация конференций, семинаров и практикумов осуществляется с привлечением инструктора-методиста (составление регламента проведения мероприятия, ведение протокола, подготовка необходимой документации, литературы и доведение ее до участников мероприятия), проведение конференций, семинаров и практикумов осуществляются для физических и юридических лиц.

2.5.4. Обеспечение местами общего пользования (туалетами) участников мероприятий, связанных с организацией и проведением конференций, семинаров и практикумов. Оснащение туалетов туалетной бумагой, антисептиком для рук, жидким мылом в достаточном количестве.

2.5.5. Обеспечение прохода участников мероприятий, связанных с организацией и проведением конференций, семинаров и практикумов по территории учреждения.

2.5.6. Обеспечение участников мероприятий, связанных с организацией и проведением конференций, семинаров и практикумов стульями для конференц-зала,

столом для президиума, доской аудиторной, доской магнитно-маркерной тактической, трибуной, принтером, компьютером, сменным микрофоном на длинной ножке, настройкой оборудования в конференц-зале.

2.5.7. Обеспечение мер по охране общественного порядка и антитеррористической защищенности, а также осуществление пропускной системы во время проведения конференций, семинаров и практикумов.

2.6. Услуга предоставляется с участием обслуживающего персонала, осуществляющего техническое обслуживание, своевременный ремонт инженерных сетей, выполнение работ по уборке территории, помещений с осуществлением дезинфекции поверхностей.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются на основании настоящего Регламента.

3.2. Оказание платных дополнительных услуг предусматривает:

- изучение спроса на дополнительные услуги и создание условий для их предоставления;

- получение лицензии на виды деятельности, осуществление которых требует наличия лицензии, соответствующей материальной базы и наличию необходимых специалистов;

- заключение с заказчиком договора на оказание конкретных платных дополнительных услуг, предусматривающего: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты оказываемых услуг, а также иные обязательные условия.

3.3. Платные услуги осуществляются учреждением на основании договора или иного документа, подтверждающего оплату услуги, с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения.

3.4. Форма договора, абонеента, билета или иного документа в области оказания платных услуг разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.5. Размер взимаемой платы по договору за оказание дополнительных услуг, устанавливается по соглашению сторон договора, на основании утвержденных руководителем Учреждения цен. Стоимость каждого вида услуг определяется на основании калькуляции, утвержденной директором Учреждения и согласованной министерством по физической культуре и спорту Ростовской области. При определении размера оплаты следует исходить из того, что взимание НДС не производится.

При расчете калькуляций учитываются расходы на заработную плату административно-управленческого и обслуживающего персонала, задействованного в оказании услуги, коммунальные расходы, материальные затраты, затраты на амортизационные отчисления, затраты общехозяйственного назначения. Учет платных услуг ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.7. Учреждение имеет право перенести с согласия потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых физкультурных и спортивных мероприятий, других

мероприятий), поставив потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.8. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- несвоевременное обращение за предоставлением услуги;
- нарушение правил поведения на спортивном объекте, правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- нахождение потенциального получателя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.) или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- занятость объектов спорта другими мероприятиями или другими организациями;
- превышение предельной численности посетителей спортивного сооружения по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения;
- несоответствие заявленных рекламных мероприятий спортивным событиям.

3.9. Предоставление услуги может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

3.10. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

3.11. Учреждение обязано обеспечить потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы Учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.12. Осуществление расчетов с потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.13. Учреждение может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При оказании платных услуг показатели качества и объема услуг определяются Учреждением самостоятельно.

3.14.1. Показателями объема услуги являются:

- количество заключенных договоров на предоставление услуги.

3.14.2. Показателями качества предоставляемой услуги являются:

- доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

3.15. Результатом предоставления услуги является:

- проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением конференций, семинаров и практикумов;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

3.16. Услуги предоставляются в соответствии с расписанием, планом, графиком и режимом работы каждого спортивного сооружения, входящего в состав Учреждения. В процессе предоставления услуги расписания могут корректироваться по мере необходимости. Услуги предоставляются круглогодично, в свободное от основной деятельности время, согласно заключенному договору.

#### **4. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг**

4.1. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

4.2. Для оценки качества и безопасности предоставления работы сотрудники учреждения используют следующие основные методы внутреннего контроля:

- визуальный - проверка состояния объектов спорта, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря;

- аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление работы, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услугу;

- социологический - опрос получателей работы.

4.3. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового, бухгалтерского и статистического учета платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции министерство по физической культуре и спорту Ростовской области и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.