

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 19
ИМ. Б. КАБАРГИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 19»



В.В. Шматко

Приказ от 13.01.2023 № 2-ОСП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 19»)

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director, V.V. Shmatko, located at the bottom right of the page.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

1.2. Совет является коллегиальным органом управления ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

1.3. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом по ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ГБУ ДО РО «СШОР № 19»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении внутришкольных и спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией ГБУ ДО РО «СШОР № 19» контролирует организацию медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации ГБУ ДО РО «СШОР № 19» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 3.8. Обсуждает локальные акты организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных спортивных традиций.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГБУ ДО РО «СШОР № 19» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами управления ГБУ ДО РО «СШОР № 19» по другим вопросам.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет в праве:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам управления ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБУ ДО РО «СШОР № 19», его органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении внутришкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать проекты локальных актов, касающихся компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление деловой коммуникации между директором ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции.

5.5. Действия (бездействие) отдельных членов Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) занимающихся.

6.2. В состав Совета входят по одному родителю (законному представителю) от каждого отделения по видам спорта, которые избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях отделений по видам спорта. Также в состав Совета входит заместитель директора по учебно-спортивной работе ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

6.3. Совет возглавляет председатель, избираемый Советом из своего состава. Также Совет избирает из своего состава секретаря.

6.4. Срок полномочий Совета – один учебный год.

6.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по организации.

6.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

6.7. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану по согласованию с директором ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

6.8. О своей деятельности Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раз в год.

6.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБУ ДО РО «СШОР № 19», документы подписываются директором ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и председателем Совета.

6.10. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.