

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 19
ИМ. Б. КАБАРГИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ ДО РО «СШОР № 19»

В. В. Шматко

Приказ от 13.01.2023 № 2-ОСД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОТДЕЛЕНИЯ ПО ВИДУ СПОРТА**

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 19»)

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерско-педагогического совета отделения по виду спорта (далее – совет) ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

1.2. Совет является коллегиальным органом управления ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и создается на каждом отделении по виду спорта.

1.3. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом по ГБУ ДО РО «СШОР № 19».

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и физической культуры и спорта, Уставом ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по организации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности тренерско-преподавательского состава, эффективной реализации дополнительных образованных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Задачи тренерско-педагогического совета:

- планирование работы отделения по виду спорта;
- составление календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий учреждения;
- формирование списочных составов учебно-тренировочных групп, сборных команд;
- анализ деятельности;
- формирование заявки на финансирование спортивных мероприятий, приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей, в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт»;
- рассмотрение вопросов присвоения спортивных разрядов и спортивных званий;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- разработка и реализация антидопинговой программы учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;
- организация и проведение судейской практики обучающихся;
- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;
- обсуждение планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий на следующий год по соответствующему виду спорта;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивных отделений на следующий год;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по деятельности отделений по видам спорта в части организации и проведения учебно-тренировочного и соревновательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на соревнованиях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и определение перечня упражнений для сдачи контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для претендентов на поступление;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении.

III. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Структура совета:

- председатель;
- члены;
- секретарь.

3.2. В состав совета входят:

- тренеры-преподаватели по виду спорта;
- курирующий инструктор-методист.

3.3. В необходимом случае на заседание тренерско-педагогического совета могут быть приглашены:

- директор учреждения, его заместители, главный бухгалтер;
- врачи по спортивной медицине, медработники;
- психологи;
- представители минспорта Ростовской области;
- тренеры-преподаватели, не входящие в штат учреждения;
- представители федераций по видам спорта, спортивных школ и других спортивных организаций;

- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники учреждения.

Лица, приглашенные на совет, пользуются правом совещательного совета.

3.4. Работой совета руководит старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта. В случае отсутствия на отделении старшего тренера-преподавателя руководитель совета избирается из числа тренеров-преподавателей.

3.5. Члены совета обязаны лично присутствовать на заседаниях с правом голоса. При решении вопросов на заседании тренерско-педагогического совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом совета иному лицу, в том числе другому члену совета, не допускается.

3.6. Член совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.7. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции совета относятся следующие вопросы:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в учреждении;
- разработка документов, регламентирующих спортивную деятельность учреждения;
- разработка планов учебно-тренировочной нагрузки по этапам учреждения на год;
- разработка календарных учебно-тренировочных планов, расписания на год;
- рассмотрение и согласование решений об отчислении обучающихся;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании отделений по видам спорта;
- заслушивание информации и отчетов членов совета;
- рассмотрение заявок на приобретение оборудования и инвентаря для формирования проектов бюджета учреждения;
- рекомендация для администрации учреждения спортсменов и тренеров-преподавателей для поощрения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов защиты интересов тренеров-преподавателей.

4.2. Совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в учреждении;

- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

4.3. Совет обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;

- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Совет не вправе выступать от имени учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Тренерско-педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета большинством голосов.

5.2. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.4. Организацию выполнения решений совета осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях совета.

Председатель тренерско-педагогического совета:

- назначает дату и время проведения совета, основываясь на плане работы учреждения;

- ведет заседание совета, основываясь на повестке дня;

- вносит на рассмотрение совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам совета.

5.6. На первом заседании в новом учебном году совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь совета:

- за 7 рабочих дней до даты проведения совета информирует членов совета о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня;
- обеспечивает документооборот совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

5.7. Срок полномочий совета – 1 год.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности участников заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам по спортивной работе.

6.4. Решения совета могут быть основанием для издания приказа директора и протокола его поручений.

6.5. В конце текущего года секретарь совета оформляет для хранения протоколы заседаний. Хранение осуществляется в течение 3-х лет с последующей передачей в архив.