

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 19 им. Б. КАБАРГИНА»
(ГБУ ДО РО «СШОР № 19»)**

г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 28, 344004

Тел./факс: 8 (863) 285-43-09. E-mail: sshor-19@donland.ru

ОКПО 45467215, ОГРН 1026103053448, ИНН/КПП 6162024790/616201001

ПРИКАЗ

« 10 » января 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

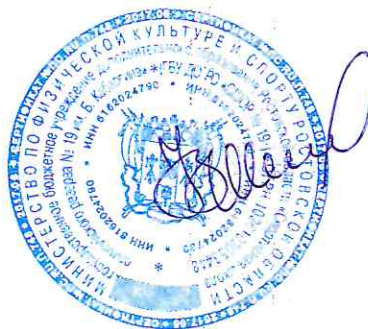
№ 14

**Об утверждении перечня должностей,
связанных с коррупционным риском**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» **приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №1);
2. Утвердить перечень коррупционных рисков (Приложение №2);
3. Утвердить перечень мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение №3);
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Шматко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 19»
В.В. Шматко



10 января 2023 год.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной спортивной работе
3. Заместитель директора по безопасности
4. Главный инженер
5. Инженер-энергетик
6. Заведующий хозяйством
7. Заведующий спортивным сооружением
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер
10. Экономист
11. Специалист по кадрам
12. Специалист по закупкам
13. Юрисконсульт
14. Администратор
15. Администратор тренировочного процесса
16. Старший инструктор методист
17. Инструктор-методист
18. Старший тренер - преподаватель
19. Тренер - преподаватель



Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 19»
В.В. Шматко

« 10 » января 2023 год

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций, услуг, осуществляемых
Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина».

1. Функции, связанные с оказанием услуг по спортивной подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта.
2. Функции, связанные с процедурой приема, перевода, отчисления занимающихся и контроля за организацией тренировочного процесса.
3. Функции, связанные с приемом на работу сотрудников.
4. Функции, связанные с подготовкой и согласованием наградных документов, спортивных разрядов и званий занимающимся.
5. Функции, связанные с обеспечением участия спортсменов, а также тренеров и иных специалистов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом ГБУ ДО РО «СШОР № 19».
6. Функции, связанные с оказанием дополнительных услуг по спортивной подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта.
7. Функции, связанные с оказанием физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий.
8. Функции, связанные с реализацией дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта при наличии лицензии.
9. Функции, связанные с оказанием консультативных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта.
10. Функции, связанные с оказанием инструкторских услуг при занятиях по видам спорта.
11. Функции, связанные с оказанием услуг по предоставлению почасового использования физкультурно-оздоровительных и спортивных комплексов (объектов) для проведения спортивно-массовых мероприятий.
12. Функции, связанные с организацией и проведением аттестационных процедур направленных установить соответствие занимаемой должности.
13. Функции, связанные с подготовкой документов и принятием решений по оплате труда работников, включая выплаты стимулирующего характера.
14. Функции, связанные с распределением бюджетных ассигнований, субсидий, внебюджетных средств.
15. Функции, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

16. Функции, связанные с хранением, распределением и использованием материально-технических ресурсов.
17. Функции, связанные с составлением бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, принятием мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
18. Функции, связанные с приносящей доход деятельностью указанной в уставе.
19. Функции, связанные с деятельностью спортивных объектов, включая зрелищно-развлекательную деятельность.

Заместитель директора по безопасности



О.Н. Капустинский

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 19»

В.В. Шматко

« 10 » января 2023 г.



Перечень мероприятий по минимизации коррупционных рисков

В ГБУ ДО РО «СШОР № 19»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ ДО РО «СШОР № 19» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения итоговой аттестации выпускников	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - размещение приказов на официальном сайте.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о получении спортивных разрядов	- назначение ответственного за ведение, заполнение необходимых документов; - контроль и проверка данных, вносимых в документы;.
Контроль организации приема пожертвований, спонсорской помощи от граждан и организаций	- публичный отчет учреждения дополнительного образования с включением вопросов по коррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны учредителя;
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения;
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.	- проведение анкетирования (опроса) среди родителей.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором.	- ежегодно предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, определенными перечнем

Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение. *	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг.
Информирование общественности через сайт учреждения о проводимых мероприятиях по анти коррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме.
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещения заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГБУ ДО РО «СШОР № 19»
Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции учреждения.	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседании антикоррупционной комиссии и педагогического совета.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Заместитель директора по безопасности



О.Н. Капустинский