

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО РО «СПОР № 19»
Шматко В.В.
приказ от 05.05.2026 № 15-ОСП



Порядок приема
в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина»

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина» (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы) разработаны в соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам развития детско-юношеского спорта от 20.07.2024 № Пр-1365, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.07.2025 № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», Программой развития детско-юношеского спорта Ростовской области до 2030 года, утвержденной приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области и министерства образования Ростовской области от 01.08.2025 № 217/88, Уставом ГБУ ДО РО «СШОР № 19» и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта, Программы, дисциплины и составляет:

- бокс – 9 лет;
- велоспорт - 7 лет;
- пулевая стрельба – 9 лет;
- стендовая стрельба – 11 лет;
- стрельба из лука – 10 лет;
- теннис – 7 лет;
- футбол – 7 лет.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Лицам, указанным в п. 1-е Перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам развития детско-юношеского спорта от 20.07.2024 № Пр-1365, п. 5 ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областном законе от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», п. 10 разд. 1 Программы развития детско-юношеского спорта Ростовской области до 2030 года, утвержденной приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области и министерства образования Ростовской области от 01.08.2025 № 217/88 (дети из малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество вакантных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки

для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) Положение о приеме контрольных нормативов, применяемое при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

8. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Срок приема документов поступающих на обучение – не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Порядка (при наличии).

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3*4 см;

д) справка органа социальной защиты населения о признании семьи поступающего малоимущей;

е) справка органа опеки и попечительства о принадлежности поступающего к категориям «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», а также «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

ж) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи поступающего

з) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее, соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов, в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Сроки проведения отбора ежегодно устанавливаются Учреждением самостоятельно.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие лиц, сопровождающих поступающих, допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга и протоколов сдачи контрольных нормативов с результатами, показанными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических

неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом о зачислении на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

30. Настоящий Порядок вступает в силу с 05.05.2026 г. и действует до принятия новой редакции.

Зачислен(а) в ГБУ ДО РО «СШОР № 19»
к тренеру-преподавателю

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 19»
Шматко В.В.

с « ____ » _____ 20 ____ года

от _____

На основании приказа № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО поступающего/родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГБУ ДО РО «СШОР № 19» для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта _____

(указать вид спорта)

Моего сына /дочь (нужное подчеркнуть)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения/место рождения _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ/опекунах:

ФИО матери _____ Место работы _____ Должность _____ Контактный телефон _____
ФИО отца _____ Место работы _____ Должность _____ Контактный телефон _____
ФИО опекуна _____ Место работы _____ Должность _____ Контактный телефон _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. Две фотографии 3х4.
4. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

С Уставом, Порядком приема, Правилами внутреннего распорядка, Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими нормативными документами, регулирующими процесс спортивной подготовки в ГБУ ДО РО «СШОР № 19» ознакомлен(а). Мне разъяснены гарантии и права моего ребенка.

_____ (подпись)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для проведения и организации тренировочного процесса.

_____ (подпись)

Я согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка.

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 19»
Шматко В.В.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего(ей))

в ГБУ ДО РО «СШОР № 19» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____

Дата рождения/место рождения _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
2. Две фотографии 3х4.
3. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

С Уставом, Порядком приема, перевода и отчисления, Правилами внутреннего распорядка ГБУ ДО РО «СШОР № 19» ознакомлен(а) и в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещенным законом способом, связанных со спортивной деятельностью организации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Зачислен(а) в отделение _____

на этап подготовки _____

К тренеру-преподавателю _____