

Директор ГБУ ДО РО «СШОР № 19»


Шматко В.В.
приказ от 12.09.2025 № 37-ОСП



Порядок перевода и отчисления занимающихся
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина»

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

I. Общие положения.

Настоящий Порядок перевода и отчисления занимающихся (далее - Порядок) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 19 им. Б. Кабаргина» (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы) разработан в соответствии с Уставом Учреждения и регламентирует отчисление и перевод занимающихся Учреждения.

II. Перевод и отчисление занимающихся.

2.1. Перевод занимающихся (в том числе, досрочно) в группу следующего года обучения, этапа спортивной подготовки осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения в соответствии с требованиями Программы, с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке, а также заключения врача (медицинской комиссии).

2.2. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к усвоению Программы соответствующего года и этапа подготовки. По решению педагогического совета разрешается перевод занимающихся на следующий (высший) этап подготовки при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке.

2.3. Занимающиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, предусмотренные требованиями программы по виду спорта, на следующий этап не переводятся.

2.4. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены из Учреждения на основании решения педагогического совета или тренерского совета отделения по виду спорта:

- по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению совершеннолетнего спортсмена в случае прекращения занятий по инициативе родителей (законных представителей) или совершеннолетнего спортсмена;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- в случае отказа от прохождения медицинского обследования;
- при совершении противоправных действий, неоднократных или грубых нарушениях Устава и иных локальных актов Учреждения (как мера

дисциплинарного воздействия);

- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- за невыполнение требований контрольно-переводных нормативов;
- за нарушение правил техники безопасности;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для занимающихся;
- за систематические пропуски занятий (более одного месяца подряд) без уважительных причин;
- за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков;
- за нарушение антидопинговых правил.

2.5. Решение об отчислении занимающихся из учреждения может быть принято тренерским советом отделения по виду спорта или педагогическим советом Учреждения по представлению директора, заявлению занимающихся, достигших 14 лет, или законных представителей занимающихся, не достигших 14 лет. Тренер-преподаватель также может подать докладную записку на имя директора Учреждения, в которой указывается фамилия, имя, отчество занимающегося, подлежащего отчислению, и причины отчисления.

2.6. При выборе отчисления в качестве меры дисциплинарного воздействия учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение занимающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. Отчисление в качестве меры дисциплинарного воздействия применяется к несовершеннолетним занимающимся, если иные меры воздействия (профилактическая беседа, предупреждение, замечание и др.) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.7. После принятия решения об отчислении занимающихся Учреждения тренеры-преподаватели незамедлительно информируют об этом их родителей (законных представителей) и самих занимающихся.

2.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. Отчисление занимающихся и их перевод из одной группы в другую оформляются приказом директора Учреждения.

2.10. По окончании Учреждения выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, где указываются спортивный разряд

(спортивное звание) обучающегося и информация об участии в соревнованиях и занятых местах за период обучения в Учреждении.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. После получения информации о принятии решения об отчислении занимающегося родители (законные представители) данных занимающихся вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре и (или) результатам решения об отчислении не позднее одного рабочего дня.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающихся, подавшие апелляцию.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности отчисления обучающегося, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.